

FloMembers – jäsenrekisterin käyttöohjeet yhdistysten toimihenkilöille: ”Vain luku-ryhmän pääkäyttäjät”

Sisällysluettelo

1. Tunnukset ja kirjautuminen jäsenrekisteriin.....	1
2. Jäsenlistauksen hakeminen.....	5
3. Jäsenten osoitetarratiedoston hakeminen: Kaikki jäsenet.....	6
4. Jäsenten osoitetarratiedoston hakeminen: Vain ne jäsenet, jotka haluavat vastaanottaa paperista kirjepostia eli maapostia.....	8
5. Yksittäisen jäsenen tietojen hakeminen.....	9
6. Jäsenen jäsenmaksun tila.....	10
7. Jäsenien hakeminen rooleittain.....	11
8. Tarkennettu haku.....	12
9. Lisätietoja jäsenpalvelusta ja FloMembersin tukipyyntö-lomake.....	13

1. Tunnukset ja kirjautuminen jäsenrekisteriin

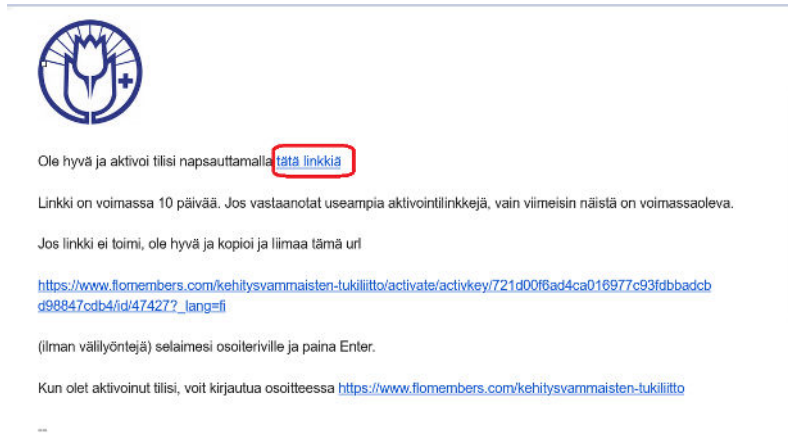
Kehitysvammaisten Tukiliitto ry:n jäsenyhdistyksen tulee nimetä ja ilmoittaa nimeämänsä yhdistyksen jäsenrekisterin käyttäjien yhteystiedot Tukiliitolle täyttämällä jäsenrekisterin käyttäjäsopius. Käyttäjäsopiuksessa ilmoitetuilla henkilöillä on lupa käyttää yhdistyksen puolesta Tukiliiton ylläpitämää jäsenrekisteriä. Jäsenrekisterin tunnukset ovat aina henkilökohtaiset ja vaativat yksilöidyn henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen.

[Voit täyttää jäsenrekisterin käyttäjäsopiuksen täällä.](#) Palauta skannattu jäsenrekisterin käyttäjäsopius allekirjoitettuna sähköpostitse jasenpalvelu@tukiliitto.fi. Tai tulosta sopimus ja palauta postitse: Kehitysvammaisten Tukiliitto ry / Jäsenpalvelu, Pinninkatu 51, 33100 TAMPERE.

Yleiset tietoturvakäytännöt tunnusten käyttämiseen

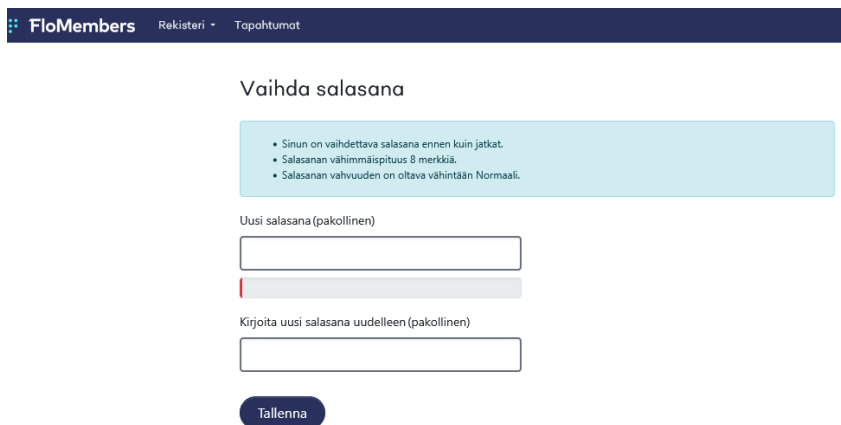
1. Älä anna tunnuksiasi kenellekään - tunnukset ovat aina henkilökohtaiset
2. Vaihda salasanasasi säännöllisesti väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja heti, jos epäilet tunnuksiasi joutuneen väriin käsiin
3. Vältä salasanan tallentamista selaimen muistiin - varkaustapauksissa väärinkäytösten riski
4. Jos käytät rekisteriä vieraalla koneella, älä koskaan tallenna salasanaasi ja muista tyhjentää selaimen sivuhistoria
5. Huolehdi, että käytössäsi olevan tietokoneen tietoturva on ajan tasalla.

Kun jäsenrekisterin käyttäjäsoyopimus on palautettu Tukiliittoon, yhdistyksen nimetyt jäsenrekisterin käyttäjät saavat Kehitysvammaisten Tukiliitolta FloMembers-tilin aktivointisähköpostin. Tili aktivoidaan napsauttamalla sähköpostin linkkiä: ”Tätä linkkiä”. Linkki on voimassa 10 päivää.



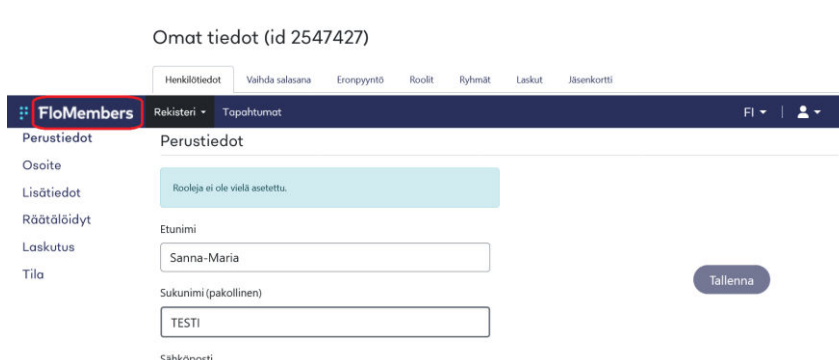
The screenshot shows an email from FloMembers. At the top is the FloMembers logo, a blue circle containing a white tulip-like flower. Below the logo, the text reads: 'Ole hyvä ja aktivoi tilisi napsauttamalla **tätä linkkiä**.' The words 'tätä linkkiä' are enclosed in a red rectangular box. Further down, it says: 'Linkki on voimassa 10 päivää. Jos vastaanotat useampia aktivointilinkkejä, vain viimeisin näistä on voimassaoleva.' Then: 'Jos linkki ei toimi, ole hyvä ja kopioi ja liimaa tämä url'. Below this is a long URL: https://www.flomembers.com/kehitysvammaisten-tukiliitto/activate/activkey/721d00f6ad4ca016977c93fdbbadcb-d98847cdeb4?id/47427?_lang=fi. The next line says: '(ilman välilyöntejä) selaimesi osoiteriville ja paina Enter.' The final line states: 'Kun olet aktivoinut tilisi, voit kirjautua osoitteessa <https://www.flomembers.com/kehitysvammaisten-tukiliitto>'.

Tämän jälkeen vaihdetaan salasana, jonka vähimmäispituus on 8 merkkiä.



The screenshot shows the 'Vaihda salasana' (Change password) page in the FloMembers system. At the top is a dark blue header with the FloMembers logo and navigation links: 'Rekisteri' and 'Tapahtumat'. The main heading is 'Vaihda salasana'. Below it is a light blue box containing three bullet points: '• Sinun on vaihdettava salasana ennen kuin jatkat.', '• Salasan vähimmäispituus 8 merkkiä.', and '• Salasan vahvuuden on oltava vähintään Normaali.' Below this box are two input fields. The first is labeled 'Uusi salasana (pakollinen)' and the second is labeled 'Kirjoita uusi salasana uudelleen (pakollinen)'. At the bottom right of the form is a dark blue button labeled 'Tallenna' (Save).

Salasanan vaihtamisen jälkeen näkyviin tulevat kirjautujan omat tiedot. Yhdistyksen pääsivulle pääsee napsauttamalla vasemmalla yläkulmassa -> FloMembers.



The screenshot shows the 'Omat tiedot (id 2547427)' (My details) page. At the top is a dark blue header with the FloMembers logo and navigation links: 'Rekisteri' and 'Tapahtumat'. Below the header is a sidebar with a list of menu items: 'Perustiedot', 'Osoite', 'Lisätiedot', 'Räätälöidyt', 'Laskutus', and 'Tila'. The 'Perustiedot' (Basic information) section is active. It contains a light blue box with the text: 'Roolle ei ole vielä asetettu.' Below this are two input fields: 'Etunimi' (First name) with the value 'Sanna-Maria' and 'Sukunimi (pakollinen)' (Last name, required) with the value 'TESTI'. At the bottom right of the form is a dark blue button labeled 'Tallenna' (Save). The top of the page has a navigation bar with links: 'Henkilötiedot', 'Vaihda salasana', 'Eränpyyntö', 'Roolit', 'Ryhmät', 'Laskut', and 'Jäsenkortti'.

Jatkossa FloMembers-jäsenrekisteriin pääsee kirjautumaan :

<https://fork.flomembers.com/kehitysvammaisten-tukiliitto/user/login>

Vain luku-ryhmän pääkäyttäjän -tunnuksilla näkee oman yhdistyksen jäsenten tiedot ja voi esimerkiksi tulostaa jäsenten osoitetarratiedostot. Näillä tunnuksilla ei voi muokata jäsenten tietoja, joten muistathan ilmoittaa kaikki yhdistyksesi jäsentietojen muutokset jäsenpalveluun.

FloMembers-jäsenrekisterin pääsivulla on näkyvissä oman yhdistyksen jäsenet. (Tässä alla näkymä Esimerkkiyhdistyksen pääsivusta ja esimerkkijäsenistä)

Rekisteri

Topahtumat

FI

Laajenna valikko

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset

Hakemukset 0

Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku

✓ Valitse kaikki kohteet

✗ Poista kaikkien kohteiden valinta

Valittu 0 kohdetta 4 kohteesta.

Näytetään 1-4 kaikkiaan 4 tulosta.

	Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Roolit	Ryhmät	Voi kirjautua
				Jokin valituista	Jokin valituista	
☐	Ankka Testi	18130 HEINOLA			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Hiiri Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Hopo Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	

Napsauttamalla pääsivulla olevaa jäsenen nimeä (esimerkiksi Ankka Testi), pääsee näkemään jäsenen tarkemmat tiedot, kuten jäsenen henkilötiedot ja laskut. Ryhmät-välilehdeeltä on nähtävissä, missä roolissa henkilö on yhdistyksessä. Roolit-välilehti ei ole käytössä.

Rekisteri

Topahtumat

FI

Siirry:

Testi Ankka (id 2547345)

Perustiedot

Osoite

Lisätiedot

Räätälöidyt

Laskutus

Tila

Henkilötiedot

Roolit

Ryhmät

Laskut

Perustiedot

Rooleja ei ole vielä asetettu.

Etunimi

Testi

Sukunimi

Ankka

Kun jäsenrekisterin käyttäminen lopetetaan, kirjaudutaan rekisteristä ulos: Pääsivun oikean yläkulman henkilökuvake -> Kirjaudu ulos

FloMembers

Rekisteri

Tapahtumat

FI

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset
Hakemukset 0
Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku

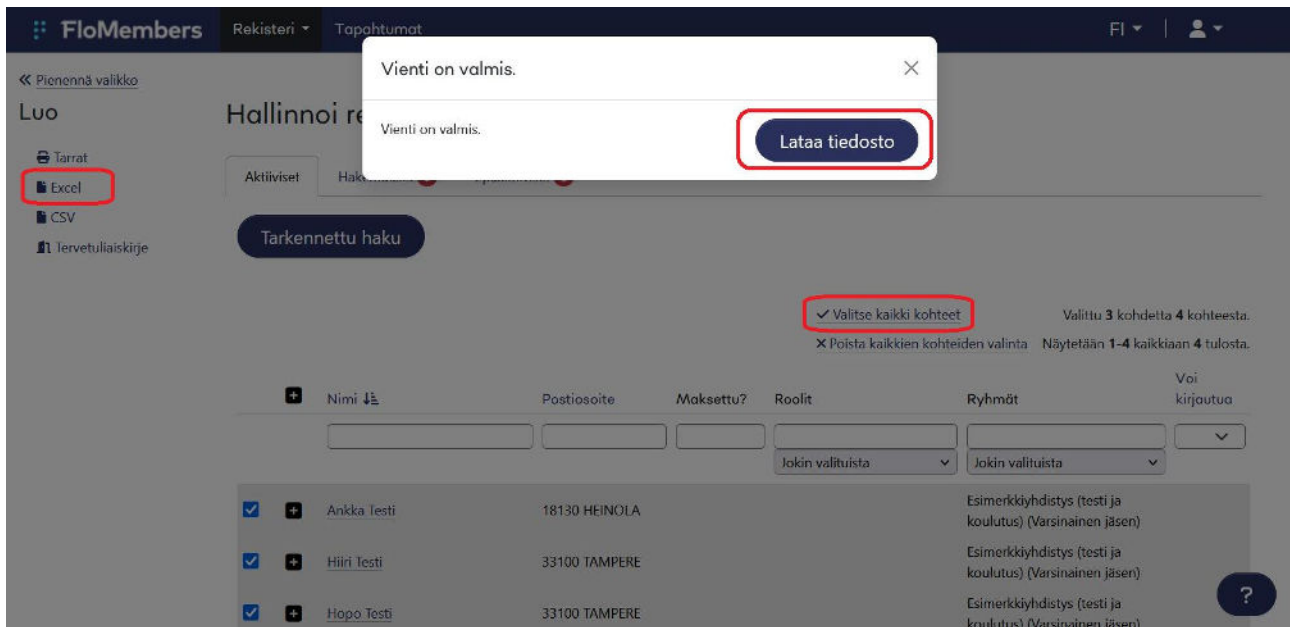
✓ Valitse kaikki kohteet
✗ Poista kaikkien kohteiden valinta

Valittu 0 kohdetta 4 kohteesta.
Näytetään 1-4 kaikkiaan 4 tulosta.

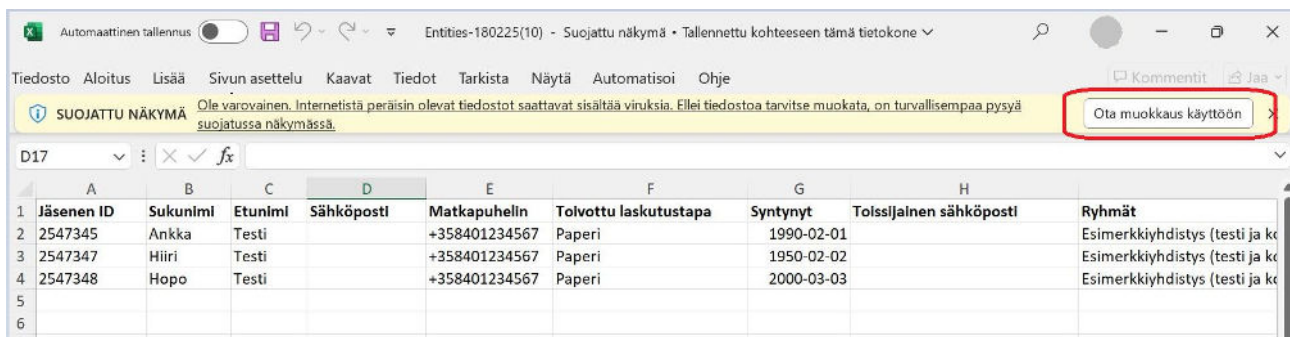
	Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Roolit	Ryhmät	Voi kirjautua
				Jokin valituista	Jokin valituista	
☐	Ankka Testi	18130 HEINOLA			Esimerkkyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Hiiri Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Hopo Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	

2. Jäsenlistauksen hakeminen:

Pääsivulta valitse: Valitse kaikki kohteet -> Excel -> Lataa tiedosto ja tämän jälkeen avaa Excel-tiedosto.



Tähän Excel-listaukseen tulee kaikki yhdistyksessänne tällä hetkellä toimivat henkilöt. Excel-tiedostossa on nähtävillä jäsenen jäsennumero, sukunimi, etunimi, osoite, toivottu laskutustapa, ryhmä ja rooli yhdistyksessä sekä mahdolliset muut vapaaehtoiset tiedot, kuten esimerkiksi jäsenen sähköpostiosoite. Excel-tiedostosta voi kopioida esimerkiksi kaikkien jäsenten sähköpostiosoitteet sähköpostin lähettämistä varten. Ennen tiedoston tallentamista valitse ensin: Ota muokkaus käyttöön.



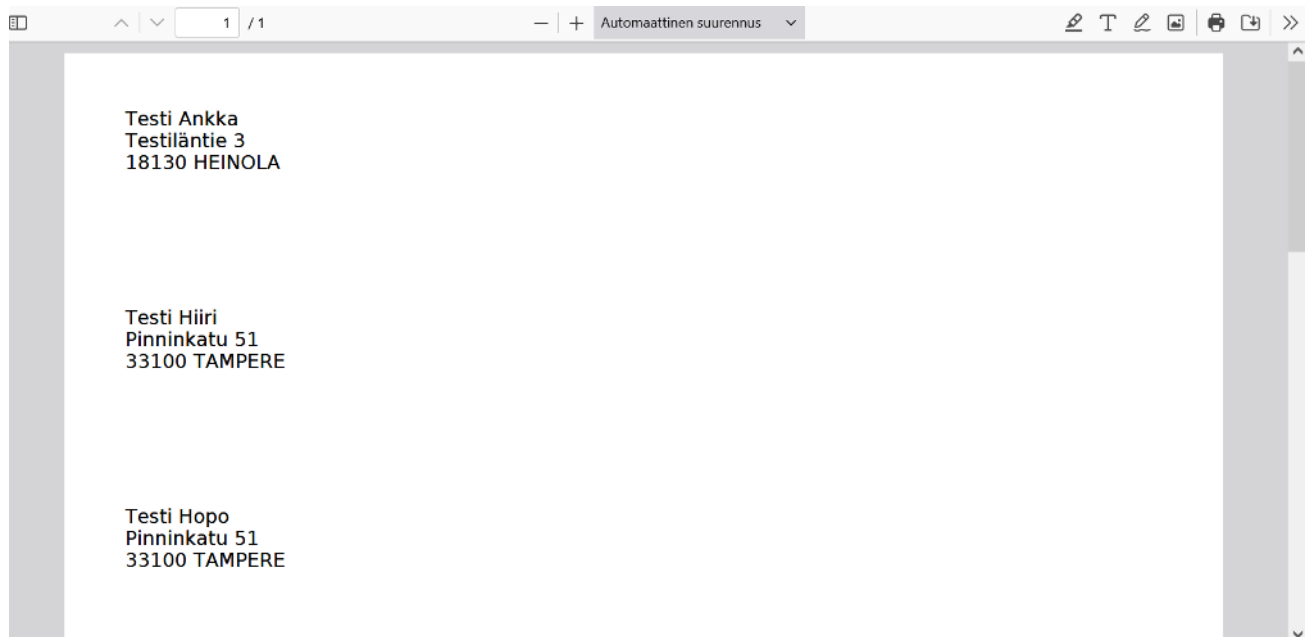
3. Jäsenten osoitetarratiedoston hakeminen: Kaikki jäsenet

Pääsivulta valitse: Valitse kaikki kohteet -> Tarrat

Osoitetarrat voi tulostaa tarroiksi tai tallentaa tiedoston myöhempää käyttöä varten. (Alempana näkymä Esimerkkiyhdistyksen osoitetarratiedostosta.)

Tarroja tulostamista varten voi tilata esimerkiksi Verkkokauppa.com tai Lyreco-nettisivuilta. Sopiva tarra on esimerkiksi: Lyrecon monitoimitarra Multipurpose LABELS, A4 210X297 ja tarran koko 70x37 mm. Tuotenumero Lyrecon tarroille: 1.007.259. Arkissa on siis 3 tarraa vaakasuunnassa ja 8 pystysuunnassa eli yhteensä 24 tarraa per sivu. Valmistajan ei tarvitse välttämättä olla sama, mutta tärkeää on tietysti oikeat mitat, jotta osoitteet tulostuvat arkille oikein.

Vinkkinä: Tulostaessa kannattaa tulostaa ensin vain yksi sivu, jotta näkee, onko tulostusasetukset oikein. Joskus tulostaminen voi vaatia tulostusasetusten muokkaamista, että osoitetiedot tulostuvat oikeaan kohtaan arkkiä.



4. Jäsenten osoitetarratiedoston hakeminen: Vain ne jäsenet, jotka haluavat vastaanottaa paperista kirjepostia eli maapostia

Pääsivulta valitse: Tarkennettu haku -> Räätelöidyt kentät -> Ainoastaan sähköpostikirje: Napsauta tyhjää kenttää ja valitse Ei paperipostia sekä valitse valikosta Sulje pois ne, joilla on jokin valituista arvoista -> Valitse kaikki kohteet -> Tarrat

The screenshot shows the 'Hallinnoi rekisteriä' (Manage Register) page in the FloMembers system. The interface includes a sidebar with 'Luo' (Create) and 'Tarrat' (Stamps) options. The main area has tabs for 'Aktiiviset', 'Hakemukset', and 'Epäaktiiviset'. Below these are buttons for 'Tarkennettu haku' (Selected search) and 'Tyhjennä suodattimet' (Clear filters). The 'Räätelöidyt kentät' (Editable fields) tab is active, showing filters for 'Suoramarkkinointi kielletty', 'Ainoastaan sähköpostikirje' (Only electronic mail), and 'Jäsenlehti'. The 'Ainoastaan sähköpostikirje' filter is set to 'Ei paperipostia' (No paper mail). The 'Jäsenlehti' filter is set to 'Jokin valituista' (One of the selected). The 'Leija-lehtitilausten määrä' (Number of stamp subscriptions) is also visible. At the bottom, there is a button 'Valitse kaikki kohteet' (Select all objects) and a status bar showing 'Valittu 2 kohdetta 2 kohteesta' (2 of 2 objects selected).

FloMembers Rekisteri Topohtumat FI |

Luo **Tarrat** Excel CSV Tervetuliaiskirje

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset Hakemukset 0 Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku Tyhjennä suodattimet

Yleiset Peruskentät Päivämääräkentät **Räätelöidyt kentät**

Suoramarkkinointi kielletty Ainoastaan sähköpostikirje Jäsenlehti

Jokin valituista Ei paperipostia x x Jokin valituista

Sulje pois ne, joilla on jokin valituista arvoista

Leija-lehtitilausten määrä

✓ Valitse kaikki kohteet Valittu 2 kohdetta 2 kohteesta ?

✗ Poista kaikkien kohteiden valinta Näytetään 1-2 kaikkiaan 2 tulosta.

5. Yksittäisen jäsenen tietojen hakeminen

Yksittäisen jäsenen tietoja voi hakea etusivun Nimi-haulla: Kirjoita kenttään jäsenen nimi tai osa nimestä.

FloMembers

Rekisteri

Tapahtumat

FI

» Laajenna valikko

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset

Hakemukset

Epäaktiiviset

Tarkennettu haku

✓ Valitse kaikki kohteet

Valittu 0 kohdetta 5 kohteesta.

X Poista kaikkien kohteiden valinta

Näytetään 1-5 kaikkiaan 5 tulosta.

	Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Roolit	Ryhmät	Voi kirjautua
☐						
☐	Ankka Testi	18130 HEINOLA		Jokin valituista	Jokin valituista	
☐	Hiliri Testi	33100 TAMPERE				
☐	Hopo Testi	33100 TAMPERE				

6. Jäsenen jäsenmaksun tila

Pääsivulla jäsenen kohdalla oleva symboli kertoo jäsenen jäsenmaksun tilan kuluvalta vuodelta.

FloMembers Rekisteri Tapohtumat FI |

» Laajenna valikko

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset Hakemukset 0 Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku

Nimi Postiosoite

Jokin valituista Jokin valituista

Nimi	Postiosoite	Jäsenmaksun tila	Ryhmät
Anikka Testi	18130 HEINOLA	✓ Hoidettu	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)
Hiiri Testi	33100 TAMPERE	⚠ Jäsenmaksu erääntynyt	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)
Hopo Testi	33100 TAMPERE	⚠ Jäsenmaksu erääntynyt	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)

Pääsivun Maksettu?-hakutoiminnolla voi hakea ja eritellä jäsenet jäsenmaksutilanteen mukaan: Ei jäsenmaksulaskua kuluvalta vuodelta, hoidettu, jäsenmaksua odotetaan tai jäsenmaksu erääntynyt. Napsauta Maksettu? -hakukenttää ja valitse yksi valikon vaihtoehdoista.

FloMembers Rekisteri Tapohtumat FI |

» Laajenna valikko

Hallinnoi rekisteriä

Aktiiviset Hakemukset 0 Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku

Nimi Postiosoite Maksettu? Ryhmät

Jokin valituista Jokin valituista

Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Ryhmät
Anikka Testi	18130 HEINOLA	✓ Hoidettu	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen, Postitusiistalla)
Hiiri Testi	33100 TAMPERE	⚠ Jäsenmaksu erääntynyt	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Alennettu jäsenmaksu)
Hopo Testi	33100 TAMPERE	⚠ Jäsenmaksu erääntynyt	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)
TESTI Sanna-Maria		⚠ Jäsenmaksu erääntynyt	Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus)

7. Jäsenien hakeminen rooleittain

Pääsivulla Roolit-haku: Haulla voi hakea henkilöt, joilla on tietty rooli yhdistyksessä. Kirjoita hakukenttään se rooli, mitä haet: esimerkiksi varsinainen jäsen, postituslistalla tai alennettu jäsenmaksu tai valitse rooli aukeavasta valikosta. Hakukenttää napsauttamalla hakuvalikkoon aukeaa ne roolivaihtoehdot, joita yhdistyksessäsi on käytössä.

FloMembers

Rekisteri

Tapahtumat

Aktiiviset

Hakemukset

Epäaktiiviset

FI

Tarkennettu haku

✓ Valitse kaikki kohteet

Valittu 0 kohdetta 5 kohteesta.

X Poista kaikkien kohteiden valinta

Näytetään 1-5 kaikkiaan 5 tulosta.

	Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Roolit	Ryhmät	Voi kirjautua
☐	Anikka Testi	18130 HEINOLA		Ryhmäroolit Alennettu jäsenmaksu Postituslistalla Varsinainen jäsen	Jokin valituista	
☐	Hiliri Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen, Postituslistalla)	
☐	Hopo Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Alennettu jäsenmaksu)	
☐	TESTI Sanna Maria				Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Testi- ja koulutustunnus (Vain-luku ryhmän pääkäyttäjä) Jäsenpalvelu	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus)	

8. Tarkennettu haku:

Valitse pääsivulta: Tarkennettu haku -> Peruskentät -> Tekstihaku -> Kirjoita tyhjään kenttään esimerkiksi jäsenen osoite. Tällä haulla voi hakea jäsenen tietoja esimerkiksi osoitteen tai sähköpostiosoitteen avulla.

The screenshot shows the FloMembers web application interface. At the top, there's a dark blue header with the logo and navigation links: 'Rekisteri' and 'Tapahtumat'. On the right, there are language and user profile icons. Below the header, the main content area is titled 'Hakeminen Rekisteristä'. It features a search bar with a magnifying glass icon and three tabs: 'Aktiiviset', 'Hakemukset' (with a red badge showing '0'), and 'Epäaktiiviset' (with a red badge showing '0'). Below the search bar, there's a section for 'Tarkennettu haku' (Refined search), which is highlighted with a red box. This section contains several filter categories: 'Yleiset' (General), 'Peruskentät' (Basic fields), 'Päivämääräkentät' (Date fields), and 'Räätälöidyt kentät' (Customized fields). The 'Peruskentät' category is selected and highlighted with a red box. Under 'Peruskentät', there are three sub-sections: 'Tekstihaku' (Text search), 'Tila' (Status), and 'Kuntakoodi' (Municipality code). The 'Tekstihaku' sub-section is highlighted with a red box and contains a large text input field. Below this field, there's a small text note: 'Tämä kenttä hyväksyy sekä kokonaisia että osittaisia hakumerkkijonoja.' (This field accepts both complete and partial search strings). The 'Tila' sub-section has a dropdown menu labeled 'Napsauta valitaksesi tila'. The 'Kuntakoodi' sub-section has a text input field labeled 'Valitse kunnat napsauttamalla'. Other filter categories like 'Maakunta' (Municipality), 'Kieli' (Language), 'Postinumerot väliltä' (Postcodes between), 'Ikähaarukka' (Age range), 'Sukupuoli' (Gender), and 'Toivottu laskutustapa' (Preferred billing method) are also visible but not highlighted.

9. Lisätietoja jäsenpalvelusta ja FloMembersin tukipyyntö-lomake:

Pääsivun hakemukset ja epäaktiiviset-haut eivät ole käytettävissä. Tarvittaessa pyydä listausta yhdistyksenne eronneista jäsenistä jäsenpalvelusta. Ole yhteydessä jäsenpalveluun myös epäselvissä jäsenyyksiin liittyvissä tapauksissa tai jos tarvitset lisäohjeistusta jäsenrekisterin käyttöön!

Jäsenpalvelun yhteystiedot: jasenpalvelu@tukiliitto.fi tai puhelin 040 4839 362 ([Puhelinajat löytyvät jäsenpalvelun verkkosivuilta](#)).

Laajenna valikko

FloMembers Rekisteri Taphtumat FI |

Aktiiviset Hakemukset 0 Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku

✓ Valitse kaikki kohteet Valittu 0 kohdetta 4 kohteesta.
✗ Poista kaikkien kohteiden valinta Näytetään 1-4 kaikkiaan 4 tulosta.

	Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Roolit	Ryhmät	Voi kirjautua
☐	Ankka Testi	18130 HEINOLA		Jokin valituista	Jokin valituista	
☐	Hiiri Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Hopo Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	

Tukipyyntö FloMemberiltä: Voit kysyä jäsenrekisterin teknisistä asioista tai ongelmista myös suoraan FloMembersin ylläpitäjältä: Valitse pääsivulta oikeasta alakulmasta: Kysymysmerkki -> Tukipyyntö -> Kirjoita aihe ja viestisi sekä lähetä tiketti. Tämä viesti menee suoraan FloMembersin ylläpitäjälle, eikä välity Tukiliiton jäsenpalveluun.

FloMembers Rekisteri Taphtumat FI |

Aktiiviset Hakemukset 0 Epäaktiiviset 0

Tarkennettu haku

✓ Valitse kaikki kohteet Valittu 0 kohdetta 5 kohteesta.
✗ Poista kaikkien kohteiden valinta Näytetään 1-5 kaikkiaan 5 tulosta.

	Nimi	Postiosoite	Maksettu?	Roolit	Ryhmät	Voi kirjautua
☐	Ankka Testi	18130 HEINOLA		Jokin valituista	Jokin valituista	
☐	Hiiri Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	Hopo Testi	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus) (Varsinainen jäsen)	
☐	TESTI Sanna-Maria				Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus)	
☐	Testi- ja koulutustunnus (Vain-luku ryhmän pääkäyttäjä) Jäsenpalvelu	33100 TAMPERE			Esimerkkiyhdistys (testi ja koulutus)	

Tietopankki
Tukipyyntö
Uutiskirje

?