# Vaikuttamissuunnitelma:

|  |  |
| --- | --- |
| Yhdistyksen nimi: |  |
| **Tavoite:** | * Mitä tavoitellaan? * Mikä on haluttu lopputulos?​ * Tarvittaessa välitavoitteet |
| **Aikataulu:** | * Ajoissa ja ajankohtaisissa asioissa!​ * Määritetään prosessin kesto * Eri toimintojen ajankohdat​ |
| **Kohderyhmät:** | * Valitaan keskeisessä roolissa olevat tahot ja henkilöt, jotka   + pystyvät vaikuttamaan   + haluavat vaikuttaa * Kuinka moneen resurssit antavat myöden? |
| **Keinot:** | * Millä tavoin kannattaa vaikuttaa?​ * Millä keinoilla voi parhaiten vaikuttaa eri kohderyhmiin? * Keskeistä valita tehokkaimmat vaikuttamiskeinot! |
| **Ydinviesti (perusteluineen)** | * Mihin asia liittyy ja millä tavalla?​ * Esim. konkreettinen muutosehdotus, jossa on tuotu esiin vaikutukset * On tärkeää rajata, mitä asia koskee ja puhua vain siitä! * Selkeä, rajattu, lyhyt ja ytimekäs viesti * Kohderyhmän huomiointi |
| **Yhteistyötahot**: | * Missä asioissa voi tehdä yhteistyötä ja miten? * Yhteistyö erilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa lisää huomioarvoa ja uskottavuutta |
| **Vastuualueet:** | * Miten tehtävät jaetaan yhdistyksessä?​ * Vastuuhenkilöiden määrittely​ * Sovittujen tehtävien ja vastuiden kirjaaminen ylös |
| **Seuranta ja arviointi:** | * Väliarviointi​ prosessin aikana: missä mennään, pitääkö tehdä muutoksia suunnitelmaan? * Loppuarviointi, prosessin päätyttyä. Missä onnistuttiin? Mitä saavutettiin? |

#### Muita huomioita

|  |
| --- |
|  |