# Vaikuttamissuunnitelma:

|  |  |
| --- | --- |
| Yhdistyksen nimi: |  |
| **Tavoite:** | * Mitä tavoitellaan?
* Mikä on haluttu lopputulos?​
* Tarvittaessa välitavoitteet
 |
| **Aikataulu:** | * Ajoissa ja ajankohtaisissa asioissa!​
* Määritetään prosessin kesto
* Eri toimintojen ajankohdat​
 |
| **Kohderyhmät:** | * Valitaan keskeisessä roolissa olevat tahot ja henkilöt, jotka
	+ pystyvät vaikuttamaan
	+ haluavat vaikuttaa
* Kuinka moneen resurssit antavat myöden?
 |
| **Keinot:**  | * Millä tavoin kannattaa vaikuttaa?​
* Millä keinoilla voi parhaiten vaikuttaa eri kohderyhmiin?
* Keskeistä valita tehokkaimmat vaikuttamiskeinot!
 |
| **Ydinviesti (perusteluineen)** | * Mihin asia liittyy ja millä tavalla?​
* Esim. konkreettinen muutosehdotus, jossa on tuotu esiin vaikutukset
* On tärkeää rajata, mitä asia koskee ja puhua vain siitä!
* Selkeä, rajattu, lyhyt ja ytimekäs viesti
* Kohderyhmän huomiointi
 |
| **Yhteistyötahot**:  | * Missä asioissa voi tehdä yhteistyötä ja miten?
* Yhteistyö erilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa lisää huomioarvoa ja uskottavuutta
 |
| **Vastuualueet:**  | * Miten tehtävät jaetaan yhdistyksessä?​
* Vastuuhenkilöiden määrittely​
* Sovittujen tehtävien ja vastuiden kirjaaminen ylös
 |
| **Seuranta ja arviointi:**  | * Väliarviointi​ prosessin aikana: missä mennään, pitääkö tehdä muutoksia suunnitelmaan?
* Loppuarviointi, prosessin päätyttyä. Missä onnistuttiin? Mitä saavutettiin?
 |

#### Muita huomioita

|  |
| --- |
|  |