



## **MENETTELYOHJEET KOKOUSEDUSTAJILLE**

Kokouksessa noudatetaan yhdistyslakia ja Kehitysvammaisten Tukiliiton sääntöjä. Näissä menettelyohjeissa kerrotaan kokouksen käytännöistä sekä täydennetään äänestystä ja vaaleja koskevista sääntöistä. Menettelyohjeet koskevat sekä paikan päällä, että etänä olevia kokousoosallistujia.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJA JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Näihin tehtäviin valittavien on oltava virallisia kokousedustajia.

## **OSALLISTUMISTAVAT**

Kokous on ainoastaan virallisille edustajille ja asiamiehille. Liittokokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteyksin.

## **PUHEOIKEUS**

Kokouksessa on puheoikeus:

- valtakirjan omaavilla jäsenyhdistysten edustajilla ja asiamiehillä
- liittohallituksen jäsenillä ja varajäsenillä,
- kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä,
- liiton vastuunalaisilla toimihenkilöillä,
- tilintarkastajilla ja varatilintarkastajilla,
- valituilla kokousvirkilläjoilla,
- kannatusjäsenillä

## **ÄÄNIOIKEUS**

Jäsenyhdistyksellä on oikeus lähettää liittokokoukseen yksi (1) äänivaltainen edustaja kutakin alkavaa sataa (100) suoraa henkilöjäsentä kohti ja yksi (1) äänivaltainen edustaja kutakin alkavaa tuhatta (1000) alueellisen jäsenyhdistyksen jäsenyhdistykseen kuuluvaa henkilöjäsentä kohti. Henkilöjäsenten lukumäärä määräytyy liittokokousvuoden ensimmäisen päivän mukaan. Liittokokousedustaja voi edustaa vain yhtä yhdistystä ja yhtä ääntä. Poikkeamislain perusteella yhdistys voi myös nimetä asiamiehen, joka edustaa useampaa yhdistyksen ääntä.

## **PUHEENVUOROT JA VASTAESITYKSET**

Puheenvuoropyynnöt esitetään puheenjohtajalle kokoussalissa kättä ylös nostamalla tai etäosallistujilla kirjoittamalla Teams-alustan keskusteluruutuun ”puheenvuoropyyntö tai ”pvp”. Puheenvuorot pyritään myöntämään pyytämisjärjestyksessä. Työjärjestys- ja repliikkipuheenvuorot ohittavat muut puheenvuorot.

Puheenvuoro käytetään puhumalla mikrofoniiin. Saatuaan puheenvuoron pyytäjän on aluksi mainittava:

1. Oma nimi
2. Jäsenyhdistys, jonka äänivaltainen edustaja on, tai muu asema, jossa puheenvuoron esittää. Kokoukselle voivat tehdä esityksiä tai kannattaa jo tehtyjä esityksiä vain äänioikeutetut edustajat ja asiamiehet. Liittohallituksen esityksestä poikkeava vastaesitys tulee tehdä kirjallisena [liittokokous@tukiliitto.fi](mailto:liittokokous@tukiliitto.fi) -sähköpostiin tai suoraan puheenjohtajalle. Vastaesityksen käsittely edellyttää kannatuspuheenvuoroa.

Liittohallituksen päätösesityksen mukainen päätös voidaan tehdä ilman kannatuspuheenvuoroa.

## **PÄÄTÖKSENTEKO JA VAALIT**

Asiat ratkaistaan äänestyksessä ehdottomalla enemmistöllä, ellei näissä säännöissä muualla erityisessä tapauksessa toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, mutta vaalissa arpa.

Sääntöjen muuttamiseen vaaditaan, että muutosehdotusta kannattaa liittokokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistö annetuista äänistä.

Kaikki äänestykset ja vaalit suoritetaan sähköisellä alustalla, jonka käytöstä annetaan erilliset ohjeet.

## **TEKNINEN HÄIRIÖ**

Puheenjohtaja voi keskeyttää kokouksen, jos kokouksen aikana esiintyy tekninen häiriö, joka johtuu järjestelyistä tai yleisestä tietoliikenneyhteyksien häiriöstä. Jos häiriötä ei saada korjattua ja se vaikuttaa kokouksen päätöksentekoon erityisen merkittävästi, kokous voi päättää kokouksen keskeyttämisestä ja siirtämisestä.