



## **MENETTELYOHJEET KOKOUSEDUSTAJILLE**

Kokouksessa noudatetaan yhdistyslakia ja Kehitysvammaisten Tukiliiton sääntöjä. Näissä menettelyohjeissa kerrotaan kokouksen käytännöistä sekä täydennetään äänestystä ja vaaleja koskevia sääntöjä. Menettelyohjeet koskevat sekä paikan päällä, että etänä olevia kokousosoajistujia.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJA JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Näihin tehtäviin valittavien on oltava virallisia kokousedustajia.

## **PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUS**

Liittokokoukseen on mahdollista osallistua paikan päällä ja etäyhteyksin.

Kokouksessa puheoikeus on:

1. äänivaltaisilla kokousedustajilla
2. liittohallituksen jäsenillä ja varajäsenillä
  - tilintarkastajilla ja varatilintarkastajilla
  - valituilla kokousvirkillijöillä ja liiton työntekijöillä, joiden osallistuminen on välttämätöntä kokouksen järjestämisen kannalta
  - kunniajäsenillä ja kannatusjäsenillä
  - kokouksen puheenjohtajalla ja sihteereillä

Läsnäolo-oikeus on kaikilla kokoukseen osallistujilla. Liittokokous voi halutessaan myöntää puheoikeuden kaikille.

## **ÄÄNIOIKEUS**

Jäsenyhdistyksellä on oikeus lähettää liittokokoukseen yksi (1) äänivaltainen edustaja kutakin alkavaa sataa (100) suoraa henkilöjäsentä kohti ja yksi (1) äänivaltainen edustaja kutakin alkavaa tuhatta (1000) alueellisen jäsenyhdistyksen jäsenyhdistykseen kuuluvaa henkilöjäsentä kohti. Henkilöjäsenten lukumäärä määräytyy liittokokousvuoden ensimmäisen päivän mukaan. Liittokokousedustaja voi edustaa vain yhtä yhdistystä ja yhtä ääntä. Poikkeamislain perusteella yhdistys voi myös nimetä asiamiehen, joka edustaa useampaa yhdistyksen ääntä.

## **PUHEENVUOROT JA VASTAESITYKSET**

Puheenvuoropyynnöt esitetään puheenjohtajalle kokoussalissa kättä ylös nostamalla tai etäosallistujilla kirjoittamalla Teams-alustan keskusteluruutuun ”puheenvuoropyyntö tai ”pvp”. Puheenvuorot pyritään myöntämään pyytämisyjärjestyksessä. Työjärjestys- ja repliikkipuheenvuorot ohittavat muut puheenvuorot.

Puheenvuoro käytetään puhumalla mikrofoniin. Saatuaan puheenvuoron pyytäjän on aluksi mainittava:

1. Oma nimi
2. Jäsenyhdistys, jonka äänivaltainen edustaja on, tai muu asema, jossa puheenvuoron esittää.

Vain viralliset edustajat ja asiamiehet voivat tehdä esityksiä tai kannattaa jo tehtyjä esityksiä. Liittohallituksen esityksestä poikkeava vastaesitys tulee tehdä kirjallisena liittokokous@tukiliitto.fi -sähköpostiin tai suoraan puheenjohtajalle. Vastaesityksen käsittely edellyttää kannatuspuheenvuoroa.

Liittohallituksen päätösesityksen mukainen päätös voidaan tehdä ilman kannatuspuheenvuoroa.

## **PÄÄTÖKSENTEKO JA VAALIT**

Asiat ratkaistaan äänestyksessä ehdottomalla enemmistöllä, ellei näissä säännöissä muualla erityisessä tapauksessa toisin määrätä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, mutta vaalissa arpa.

Kaikki äänestykset ja vaalit suoritetaan sähköisellä alustalla, jonka käytöstä annetaan erilliset ohjeet.

## **TEKNINEN HÄIRIÖ**

Puheenjohtaja voi keskeyttää kokouksen, jos kokouksen aikana esiintyy tekninen häiriö, joka johtuu järjestelyistä tai yleisestä tietoliikenneyhteyksien häiriöstä. Jos häiriötä ei saada korjattua ja se vaikuttaa kokouksen päätöksentekoon erityisen merkittävästi, kokous voi päättää kokouksen keskeyttämisestä ja siirtämisestä.